

**DIE PROJEKPLAN IS 'N DOKUMENT WAAROP ALLE PROJEKVOORSTELLE  
INGEDIEN MOET WORD OM TE VERSEKER DAT HULLE, TER WILLE VAN EVALUARING,  
EENVORMIG IS. VERDER, OM TE VERSEKER DAT AL DIE TER SAKE  
INLIGTING OORWEEG WORD. DIT IS BEDOEL OM 'N PLAN VAN  
VOORNEMENDE OPTREDE TE WEES WAARIN AANGEDUI WORD WAT, HOE,  
WANNEER EN VIR WATTER DOEL DIE PROJEK VAN STAPEL GESTUUR WORD.**

**1. PROJEKNOMMER (SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK):**

**7.2.**

**2. NAAM EN KONTAKBESONDERHEDE VAN PROJEKVOORSTELLER EN  
PROJEKLEIER:**

	<b>PROJEKVOORSTELLER</b>	<b>PROJEKLEIER</b>
<b>NAAM</b>	Christiné Higgs	Marietta Smith
<b>POSADRES</b>	Posbus 45, JEFFREYSBAAI 6330	Posbus 45, JEFFREYSBAAI 6330
<b>E-POS</b>	dhiggs@cybersmart.co.za	
<b>FAKSNOMMER</b>	042 – 2932112	
<b>TEL. WERK</b>	042 – 2932112	
<b>TEL. HUIS</b>	042 – 2960531	
<b>SEL.</b>	0824494780	

**(HANDTEKENING VAN PROJEKVOORSTELLER) (DATUM)**

**3. BESKRYF DIE DOEL/BEDIENING VAN DIE PROJEK:**

Die projek word geloots om vir Emeriti en Sendelinge wat uit die bediening is, m.a.w.
reeds afgetree het, te sê ons onthou hulle en dankie vir die diens en bydraes wat hulle
hulle gelewer het in die Koningryk van God

**4. BESKRYF DIE PERSONE, GEMEENTE, RING, INSTANSIE(S) WAT BY DIE PROJEK SAL BAAT EN HOE DIT HULLE SAL BEVOORDEEL INDIEN DIT NIE REEDS BY PUNT 3 GENOEM IS NIE:**

Dit word gemik op alle Emerities en Sendelinge wat tans in die Oos-Kaap
woonagtig is. Ons Waardering teenoor hulle word die oggend uitgespreek.

**5. BESKRYF DIE STAPPE/FASES VAN DIE PROJEK EN DIE TYDSVERLOOP VAN ELK EN DERHALWE DIE BEGIN EN EINDE DAARVAN:**

STAPPE/FASES	TYDSVERLOOP
Daar sal per "Slakkepos" 'n uitnodiging aan hulle gestuur word	Begin van Februarie 2008
Dit sal 'n oggend wees, wat 'n middagete in sluit en gasspreker	Sal so 3 ure opneem

**6. BESKRYF DIE HULPBRONNE WAT VIR DIE PROJEK BENODIG WORD:****6.1 PROJEKSPAN:**

<b>NAME VAN LEDE</b>	<b>VAN WAAR (GEMEENTE, ANDER)</b>
Vrouediens se dagbestuur onderleiding van Marietta Smith	NG Jeffreysbaai
Gasspreekster / Spreker	Kobus Neetling (Kenner oor kreatiewe denke)

**6.2 TOERUSTING:**

<b>BESKRYWING VAN TOERUSTING</b>	<b>HOEVEELHEID</b>
Daar word beoog om vir elkeen 'n klein geskenkie te oorhandig te waardering .	100

**6.3 ADMINISTRATIEWE INFRASTRUKTUUR (BYVOORBEELD: HULP MET TIKWERK, INTERNET, AFROLWERK, VERSENDING, ENSOMEER):**

<b>BESKRYWING</b>	<b>WANNEER BENODIG</b>
Die Vrouediensbestuur sal van hulle eie infastruktuur gebruik maak.	

**6.4 ANDER:**


**6.5 BEGROTING EN DIE VERWAGTE SKEDULERING VAN UITBETALINGS****6.5.1 UITEENSETTING:**

<b>BEGROTINGSITEMS</b>	<b>BEDRAG</b>
<b>REISKOSTE EN OPREEFOOI VAN SPREKER</b>	5000.00
<b>VERBLYFKOSTE VAN SPREKER</b>	800.00
<b>REKENAARUITGAWES</b>	
<b>SKRYFBEHOEFTE</b>	100.00
<b>DRUKWERK</b>	
<b>TELEFOON</b>	100.00
<b>POSGELD</b>	100.00
<b>VERVERSINGS</b>	8000.00
<b>ANDER (SPESIFISEER ASSEBLIEF): BLOMME EN GESKENKE</b>	8000.00
<b>O</b>	

