

## D. VOORBEELDE VAN BEROEPSBRIEF EN DIENSOORENKOMS VIR PREDIKANTE

Konsep: Beroepsbrief

### DIENSAANBOD EN/OF DIENSOORENKOMS

*(Daar moet onderskei word tussen die beroepsbrief as diensaanbod wat na die beroep aan die beroepe leraar gestuur word, en die diensoorenkoms wat na aanleiding van die diensaanbod opgestel word. Die diensoorenkoms kan 'n verdere dokument wees, of die beroepsbrief sou as diensoorenkoms aanvaar kan word (Vgl Art 7). Wat hier volg is riglyne vir die opstel van 'n beroepsbrief. Waar verskillende moontlikhede aangedui word moet die kerkraad telkens een van die moontlikhede kies vir die diensaanbod, met dien verstande dat daar oor die moontlikhede beding kan word.)*

#### Beroepsbrief

**Beroep uitgebring deur die Nederduitse Gereformeerde Gemeente:**

\_\_\_\_\_ (Naam en adres van gemeente)

en gerig aan:

\_\_\_\_\_ (Naam en adres van beroepene)

#### 1. AANHEF

Genade, barmhartigheid en vrede vir u van God die Vader en van die Here Jesus Christus! Die kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde Gemeente \_\_\_\_\_ het die genoeë om u in kennis te stel dat u by 'n vergadering gehou op \_\_\_\_\_ tot herder en leraar van die gemeente beroep is, sodat u hier alles kan kom doen wat van 'n herder en leraar volgens die Woord van God, die Kerkorde, en ander bepalinge van die Nederduitse Gereformeerde Kerk verwag kan word.

#### 2. DIENSAANBOD

Dit is vir die kerkraad van die Nederduitse Gereformeerde Gemeente \_\_\_\_\_ 'n voorreg en vreugde om die pos van predikant in die gemeente vir u aan te bied, terwyl ons terselfdertyd ook biddend die vertroude uitspreek dat u hierdie beroep (diensaanbod) gunstig sal oorweeg.

#### 3. ONDERNEMING DEUR DIE GEMEENTE

Die kerkraad onderneem namens die gemeente dat aan u die nodige agting en liefde bewys sal word, en lojale samewerking en ondersteuning verleen sal word, sodat u in die vervulling van u taak aangemoedig kan word en ook daarin vreugde kan ervaar.

#### 4. PLIGTE VAN DIE PREDIKANT

Die amp of bediening van die bedienaar van die Woord is gerig op die Woordbediening in sy verskillende gestaltes en omvat die ampspligte soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde, en soos onderteken in die Legitimasie-verklaring (Vorm 11). Hierbenewens word die spesifieke pligte wat van u verwag word in 'n afsonderlike posbeskrywing vervat wat hierby aangeheg is, en wat van tyd tot tyd op 'n redelike wyse tussen die partye ooreengekom kan word om aan die vereistes van die gemeente te voldoen. *[Die posbeskrywing behoort ook die vereiste te bevat dat die predikant gereeld 'n VTO-kursus (Voortgesette teologiese opleiding) op koste van die kerkraad moet bywoon (sien o.a. Besl 45).]*

#### 5. DIENSVOORDELE EN -VOORWAARDES

Die kerkraad onderneem om met betrekking tot u lewensonderhoud uitvoering te gee aan die bepalinge van Art 13 en Bep 12 en 13 van die Kerkorde, Bepalinge en Reglemente (1999). Die vergoeding is vir alle werk te alle tye. Die volgende is in hierdie opsig van belang:

##### 5.1 Lewensonderhoud

*(Hier kan die kerkraad kies tussen punt (a), of punt (b) saam met die drie onderafdelings.)*

- (a) U totale vergoedingspakket beloop R\_\_\_\_\_ per jaar. Hierdie pakket sal jaarliks met inagneming van die aanbevole skale van die Algemene Taakspan vir Fondse aangepas word tensy anders ooreengekom. Die pakket kan na u behoefte binne die raamwerk van en onderworpe aan ter saaklike wetgewing en sinodale besluite gestruktureer word.

*Of (b)*

- (b1) U totale salaris beloop \_\_\_\_\_ per jaar (\_\_\_\_\_ per maand). Hierdie salaris sal jaarliks met inagneming van die aanbevole skale van die Algemene Taakspan vir Fondse aangepas word tensy anders ooreengekom. Die salaris kan na u behoefte binne die raamwerk van en onderworpe aan tersaaklike wetgewing en sinodale besluite gestruktureer word.
- (b2) Die volle diensbonus, naamlik 'n dertiende tjek (salaris sonder toelaes) word betaal.
- (b3) 'n Reistoelaag in ooreenstemming met die aanbeveling van die Algemene Sinode.

##### 5.2 Behuising

*(Hier kan die kerkraad kies tussen (c) of (d).)*

- (c) Die kerkraad voorsien gratis behuising, waarby water en ligte ingesluit is, aan die predikant en is verantwoordelik vir alle redelike instandhoudingskoste wat die geboue, dienste en tuin insluit. Die behuisingsvoordeel word addisioneel tot die pakket geag.

(d) Die kerkraad voorsien 'n huistoelaag wat soos volg saamgestel word:

*(dui aan hoe saamgestel)*

### **5.3 Telefoon**

'n Telefoon vir amptelike gebruik word u aangebied met die reëling dat uself verantwoordelikheid neem vir alle privaat oproepe.

### **5.4 Pensioen en Medies**

Die staande besluite van die Sinode van Wes- en Suid-Kaapland is van toepassing met betrekking tot u deelname aan die pensioenfonds, mediese skema of enige ander versekeringskema.

### **5.5 Af-dae en Af-naweke**

U is daarop geregtig om u tyd so te reël dat u een af-dag per week en een af-naweek per kwartaal van u normale pligte verskoon word.

### **5.6 Verlof**

U is geregtig op verlof soos bepaal in die Kerkorde, Bepalinge en Reglemente (2007) Reglement 19.

*(Indien die kerkraad dit so verkies kan 'n besondere en spesifieke besluit met betrekking tot lewensonderhoud paragraaf 5 geheel-en-al of gedeeltelik vervang.)*

## **6. WERKSURE**

Vanweë die aard van u pos is vaste diensure nie moontlik nie. 'n Minimum van 45 werksure per week word egter op 'n skiktyd-grondslag veronderstel. Die werksure moet dus so gereël word dat alle pligte van die pos nagekom word en by die gemeente se roetines inpas.

## **7. BETROKKENHEID BY KERKVERBAND**

Aangesien die gemeente deel van die kerkverband is, word aanvaar dat u ook werk vir die kerkverband sal doen indien dit van u verwag word.

## **8. PRIVAATWERK**

Terwyl u in diens van die kerkraad is, mag u geen privaat en/of ander werk verrig of addisionele inkomste verdien van enige aard, sonder vooraf goedkeuring van die kerkraad nie.

## **9. DISSIPLINE**

U sal onderworpe wees aan die dissiplinêre en griewe prosedure soos vervat in die Kerkorde, Bepalinge en Reglemente, asook die personeelbeleid van die gemeente.

## 10. DIENSBEËINDIGING

Diensbeëindiging anders as deur die aanvaarding van 'n beroep, word gereël deur Artikels 11, 12 en 14 van die Kerkorde en met inagneming van die spesifieke besluite van die Algemene Sinode oor 65 jaar as verpligte aftree-ouderdom.

## 11. FINALISERING VAN OOREENKOMS

Indien u hierdie aanbod positief oorweeg, is die kerkraad bereid om deur middel van onderhandeling 'n diensooreenkoms ingevolge hierdie aanbod met u te finaliseer voordat u die beroep/benoeming aanvaar. Finale reëlings oor die datum van bevestiging/diensaanvaarding sal getref word tydens hierdie onderhandelinge.

*(Ooreengekome voorwaardes kan vervat word in 'n nuwe finale dokument of as bylaag hiertoe bygevoeg word. Minstens die datum van diensaanvaarding moet aanvullend tot hierdie diensaanbod aangeteken en onderteken word.)*

## 12. WYSIGINGS

Enige wysiging of verandering aan enige diensooreenkoms sal alleen geldig wees as beide partye na onderhandeling skriftelik daartoe instem en sodanige wysiginge of veranderinge deur beide partye geteken is.

## 13. VERKLARING DEUR KERKRAAD

Met die ondertekening van hierdie aanbod of ander ooreenkoms wat hieruit voortvloei verklaar die Nederduitse Gereformeerde Gemeente \_\_\_\_\_ as werkgewer dat ons ons neerlê by die artikels en bepalings van die Kerkorde en besluite van die Algemene Sinode, sowel as die Sinode van Wes- en Suid-Kaapland soos van tyd tot tyd gewysig, asook toepaslike wetgewing en die personeelbeleid van die kerkraad.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_.

**As getuies:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(VOORSITTER VAN DIE KERKRAAD)

**14. VERKLARING DEUR BEROEPENE/BENOEMDE**

14.1 Ek \_\_\_\_\_ neem kennis van die diensaanbod van die Nederduitse Gereformeerde Gemeente \_\_\_\_\_ en  
(Merk wat van toepassing is)

- aanvaar hiermee die diensaanbod soos in hierdie beroepsbrief uiteengesit.
- versoek hiermee dat ek graag verdere onderhandelinge wil voer met die oog op die finalisering van 'n diensooreenkoms.

14.2 Ek verklaar ook hiermee dat daar geen hangende of dreigende tughandeling teen my is nie en bevestig by hernuwing dat ek getrou sal bly aan die legitimasiEVERKLARING wat ek onderteken het en wat ek aanvaar as kode vir optrede deur 'n predikant van die Nederduitse Gereformeerde Kerk.

14.3 Met die ondertekening van hierdie aanbod of ander ooreenkoms wat hieruit voortvloei verklaar ek dat ek as werknemer my neerlê by die artikels en bepalings van die Kerkorde en besluite van die Algemene Sinode, sowel as die Sinode van Wes- en Suid-Kaapland soos van tyd tot tyd gewysig, asook toepaslike wetgewing en die personeelbeleid van die kerkraad.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ .

**As getuies:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**BEROEPENE**

Konsep: Predikant

## DIENSOORENKOMS VIR ONBEPAAALDE TERMYN (Permanente aanstelling)

aangegaan deur en tussen

\_\_\_\_\_ (gemeente),  
\_\_\_\_\_ (adres)

(hierna genoem die gemeente in sy hoedanigheid as werkgever)

en

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Naam, ID nommer en Adres van personeellid)

(hierna genoem die werknemer)

### 1. INLEIDING

- 1.1 Die \_\_\_\_\_ (gemeente) is gesetel in \_\_\_\_\_ binne die Ring van \_\_\_\_\_. Die gemeente onderskryf die Bybel as die heilige en onfeilbare Woord van God, die Belydenisskrifte wat die NG Kerk bely, die Kerkorde Bepalings en Reglemente, asook besluite van die Algemene Sinode en betrokke streeksinode.
- 1.2 \_\_\_\_\_ is 'n gelegitimeerde predikant van die NG Kerk, wat die legitimasiEVERKLARING onderteken het en wat nie deur enige ander ooreenkomste, teenstrydige oortuigings of beperkings daarvan weerhou word om diens as predikant in die gemeente te lewer nie.

### 2. PLIGTE VAN DIE PREDIKANT

- 2.1 Die pligte van die predikant word in 'n afsonderlike posbeskrywing vervat wat hierby aangeheg is en wat van tyd tot tyd op 'n redelike wyse tussen die partye ooreengekom kan word om aan die vereistes van die gemeente te voldoen. Die posbeskrywing sluit die primêre funksies van 'n predikant in soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde.

2.2 Die predikant erken dat sy voorbeeld, optrede en ywer die kwaliteit van gemeentelike funksionering mede-bepaal en hy onderneem om:

- erns met sy persoonlike Bybelstudie en gebedslewe te maak;
- sy lewensinstelling en optredes op hoë morele standarde te bou;
- as predikant aan sy primêre funksie, naamlik die van Bedienaar van die Woord, getrou te bly;
- die waardigheid en selfrespek van elke persoon met wie hy in die loop van sy dienslewering in aanraking kom, te erken, te handhaaf en te bevorder;
- lojaal aan die NG Kerk, sy leer en sy besluite te wees en om enige bedenkinge op „n verantwoordelik manier deur middel van die ruimte wat deur die Kerkraad en ander kerkvergaderinge geskep is, onder die betrokke instansie se aandag te bring;
- goeie verhoudings met sy mede-predikante as hoë prioriteit te stel en dit deur sy optrede daadwerklik te bevorder; en
- alles in sy vermoë te doen om die Gemeente se belang te alle tye te bevorder.

2.3 Die predikant onderneem om die primêre funksies van „n predikant soos omskryf in Artikel 9 van die Kerkorde, te vervul. Verder onderneem hy om hom by die spesifieke pligte te hou soos in „n afsonderlike posbeskrywing vervat word en waaroor van tyd tot tyd op „n redelike wyse tussen die predikant(e) onderling en die kerkraad ooreengekom kan word om aan die veranderende vereistes van die gemeente te voldoen. Die meting van prestasie en die resultate wat verwag word ten opsigte van die uitvoering van hierdie pligte word as deel van die posbeskrywing gereken.

### 3. PLIGTE VAN GEMEENTE

3.1 Die kerkraad onderneem om binne die vermoë van die gemeente dit vir die predikant moontlik te maak om sy pligte te verrig en om aan hom die liefde en medewerking van die Here te bied sodat hy tot vervulling van sy taak ondersteun word.

3.2 In die besonder onderneem die werkgewer om:

- die predikant as leraar van die gemeente te erken en om sy waardigheid en selfrespek te beskerm en te bevorder;
- aan hom, binne praktiese perke, alle moontlike hulp te verleen wat hom in staat stel om sy diens in die gemeente te verrig;
- saam met hom „n bedieningstrategie vir die gemeente uit te werk waarin die onderlinge werksaamhede van die predikante, kerkraad en ander rolspelers in die gemeente bepaal word;

- aan hom, binne die raamwerk van die bedieningstrategie, die ruimte tot kreatiwiteit en inisiatief te gee;
- sy integriteit in die bepaling van sy tydsindeling en prioriteite in werksaamhede te erken;
- die finansies van die gemeente so te help bestuur dat daar finansiële sekuriteit aan hom gegee kan word;
- sy lewensonderhoud, soos van tyd tot tyd ooreengekom en vasgestel, stiptelik te betaal of te voorsien;
- in sy welstand belang te stel deur hom geestelik te ondersteun, aan hom en sy gesin genoegsame ruimte tot privaatheid en ontspanning te gee en om hom te beskerm teen uitbranding
- vir hom die billike geleentheid te bied om enige saak wat sy persoon of funksionering raak, met die werkgewer te bespreek;
- enige besware teen, of probleme met sy optrede in die gemeente, op „n persoonlike en verantwoordelike manier met hom te bespreek; en
- „n klimaat in die gemeente te skep waarin die predikant teen onverantwoordelike opmerkings deur lidmate beskerm word.

#### **4. DIENSVOORDELE EN VOORWAARDES**

Die aanstelling is onderworpe aan die bepalings van die Kerkorde, Bepalings en Reglemente, die toepaslike wetgewing en personeelbeleid van die gemeente. Die oorblywende diensvoorwaardes wat nie spesifiek hieronder genoem word nie is dié soos vervat in die bepalings van die Kerkorde, Bepalings en Reglemente, die toepaslike wetgewing en personeelbeleid van die gemeente. Die volgende spesifieke bepalings ten opsigte van die predikant word vervolgens omskryf:

##### **4.1 AANSTELINGSTERMYN**

Die predikant is vanaf \_\_\_\_\_ (datum) in ’n permanente hoedanigheid aangestel.

##### **4.2 VERGOEDINGSPAKKET**

4.2.1 As vergoeding en beloning vir die uitvoering van sy pligte ontvang die werknemer „n bruto jaarlikse Totale Koste van Indiensnemingspakket (TKVI). Die bruto TKVI -pakket sluit in, benewens die kontantvergoeding, toelaes, diensbonus en behuisingsubsidie (indien van toepassing), die bedrae wat deur die werkgewer betaal word vir die werknemer se mediese skema en sy aftreefonds. Die uiteensetting van die TKVI-pakket is in Aanhangsel A vervat. Die TKVI-pakket sal jaarliks op \_\_\_\_\_ (datum) 1 Maart hersien word.



4.2.2 Die predikant se vergoeding word op die laaste dag van die maand elektronies in die predikant se rekening inbetaal.

#### **4.3 BONUS**

##### **4.3.1 Diensbonus (Dertiende Tjek)**

Die diensbonus is ingesluit in die bruto jaarlikse TKVI-pakket en word volgens die keuse van die werknemer maandeliks of jaarliks of aan die einde van die maand waarin die werknemer verjaar, uitbetaal.

##### **4.3.2 Prestasiebonus**

„n Prestasiebonus, indien toegestaan word op die werknemer se prestasie en die werkgever se finansiële posisie gebaseer.

#### **4.4 JAARLIKSE VERLOF**

4.4.1 Die predikant is geregtig op twee-en-veertig (42) kalenderdae jaarlikse verlof teen volle betaling vir elke voltooide twaalf (12) maande tydperk, soos bepaal in die Kerkorde (2007) en soos verder omskryf in die personeelbeleid.

4.4.2 op enige stadium mag slegs 30 kalenderdae opgehoop word, waarna alle verdere opgehoopte verlof sal verval.

#### **4.5 SIEKTEVERLOF**

Die werknemer is geregtig op een honderd-en-twintig (120) kalenderdae siekverlof in elke siklus van drie (3) jaar soos bepaal in die Kerkorde (2007, Reglement 19) en soos verder omskryf in die personeelbeleid.

#### **4.6 WERKSURE**

Vanweë die aard van die werknemer se pos is vaste diensure nie moontlik nie. „n Minimum van 45 werksure per week word op ´n skiktyd grondslag veronderstel. Die werksure moet so gereël word dat alle pligte van die pos nagekom word en by die gemeente se roetines inpas. Daar sal van tyd tot tyd van die werknemer verwag word om pligte buite sy normale werksure te verrig. Vergoeding vir werk buite normale kantoorure en oor naweke word geag ingesluit te wees by die werknemer se TKVI-pakket.

#### **4.7 AF-DAE EN AF-NAWEKE**

Die predikant is daarop geregtig om sy tyd so te reël dat hy een af-dag per week en een af-naweek per kwartaal van sy normale pligte verskoon word (Vrydag 13h00 - Sondag 24h00).

#### **4.8 PENSIOENFONDS VOORDELE**

Lidmaatskap van die Predikante Pensioenfonds van die NG Kerk is verpligtend. Die volle jaarlikse bydrae word deur die werkgewer betaal en vorm deel van die werknemer se TKVI-pakket.

#### **4.9 MEDIESE SKEMA**

Lidmaatskap van „n mediese skema, soos goedgekeur deur die werkgewer, is verpligtend. In geval waar die werknemer se gade oor „n mediese skema beskik, is lidmaatskap egter nie verpligtende nie. Die bydraes wat die werkgewer betaal aan die mediese skema vorm deel van die werknemer se TKVI-pakket.

#### **4.10 DISSIPLINE**

Die predikant sal onderworpe wees aan die dissiplinêre en griewe prosedure soos vervat in die Kerkorde, Bepalinge en Reglemente, asook die personeelbeleid van die gemeente.

#### **4.11 MOTOR- EN REISTOELAE**

Daar word van die werknemer verwag om ter uitvoering van sy gemeentelike pligte voorsiening te maak vir geskikte vervoer. „n Motor- en reistoelae ter vergoeding van die vaste- en lopende koste van die voertuig, gebaseer op die riglyne van die Kommissie vir Fondse van die Algemene Sinode, is ingesluit in die jaarlikse TKVI-pakket.

#### **4.12 BEHUISING**

Dit is die gemeente se beleid om gratis huisvesting aan predikante te voorsien of om „n behuisingsubsidie te betaal wat die werknemer in staat behoort te stel om sy eie huisvesting te bekom.

- 4.12.1 Indien die gemeente gratis huisvesting aan die werknemer voorsien is die werkgewer verantwoordelik vir alle redelike instandhoudingskoste van die geboue, munisipale belasting en -dienste en instandhouding van die tuin. Sodanige uitgawes sal direk deur die werkgewer betaal word of aan die werknemer terugbetaal word by voorlegging van behoorlike stawende bewysstukke. Die werknemer sal toesien dat die uitgawes redelik en nie buitensporig is nie.

Die gratis huisvesting en terugbetaling van gemelde uitgawes is addisioneel tot en vorm nie deel van die jaarlikse TKVI-pakket nie.

of

- 4.12.2 Indien die werknemer sy eie behuising voorsien betaal die werkgewer „n behuisingsubsidie aan die werknemer, bereken volgens die gemeente se behuisingsbeleid.

Die behuisingsubsidie vorm deel en is ingesluit in die werknemer se jaarlikse TKVI-pakket.

#### **4.13 TELEFOON-, SELFOON- EN INTERNETUITGAWES**

Dit word van die werknemer verwag om in die uitvoering van sy gemeentelike pligte te alle tye maklik bereikbaar te wees. Die werknemer sal verantwoordelik wees om self te reël vir sy eie telefoon-, selfoon- en internetkontrakte. Die uitgawes wat die werknemer aangaan vir gemeentelike doeleindes en ter uitvoering van sy pligte sal deur die werkgewer aan die werknemer terugbetaal word by voorlegging van behoorlike stawende bewysstukke en na aftrekking van uitgawes aangegaan vir privaatdoeleindes.

Die terugbetaling van gemelde uitgawes is addisioneel tot en vorm nie deel van die jaarlikse TKVI-pakket nie.

#### **4.14 GEESTELIKE BOEKE EN LITERATUUR**

Die uitgawes wat die werknemer aangaan vir die aankoop van geestelike boeke en literatuur vir gemeentelike doeleindes en ter uitvoering van sy pligte sal deur die werkgewer aan die werknemer terugbetaal word by voorlegging van behoorlike stawende bewysstukke. Die maksimum toegelate bedrag sal van tyd tot tyd deur die werkgewer vasgestel word.

### **5. WYSIGING**

Enige wysiging of verandering aan hierdie ooreenkoms sal alleen geldig wees as beide partye daartoe skriftelik ingestem het en sodanige wysiging of veranderings deur beide partye geteken is.

### **6. VERKLARING DEUR PREDIKANT**

Die predikant bevestig dat alle dokumente, inligting en getuigskrifte aan die werkgewer voorgelê ter ondersteuning van sy aansoek vir werk, eg is en stem toe dat as bewys sou word dat dit vals is, die werkgewer geregtig sal wees om sy dienste onmiddellik te beëindig.

### **7. PERSONEELBELEID**

By ondertekening van hierdie ooreenkoms verklaar die predikant dat hy vertrouwd is met die inhoud van die personeelbeleid, hierdie ooreenkoms, asook sy posbeskrywing en dit aanvaar as bindend en inbegryp is by hierdie ooreenkoms.

### **8. PRIVAATWERK**

Die predikant word geag voltyds in diens van die gemeente te wees en mag geen privaat en/of ander werk verrig of addisionele inkomste verdien van enige aard, sonder vooraf skriftelike goedkeuring van die kerkraad nie.

**9. BEËINDIGING VAN DIE OOREENKOMS**

Een (1) maand wedersydse skriftelike kennisgewing word vereis vir die beëindiging van hierdie ooreenkoms onderworpe aan betrokke kerkordelike bepalinge en ander besluite.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_.

**As getuies:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(namens KERKRAAD)

**As getuies:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
LERAAR