

NG Kerk in Oos-Kaapland

RINGSPROJEK-AANSOEKVORM

- Aansoeke om Ringsprojekte word, ter wille van billike evaluering, eenvormig op hierdie vorm ingedien.
- Die vorm help ringe, projekvoorstellers en projekteleiers al die ter sake inligting te verskaf.
- Die Ringsprojekplan is 'n dokument van voornemende optrede waarin aangedui word wat, hoe, wanneer, vir watter doel en met watter bronne, die projek van stapel gestuur word.
- Die **Handleiding vir Ringsprojekte** moet vooraf deurgelees word. Dit is op ons webblad beskikbaar by www.ngkok.co.za/ring/rp-handleiding.pdf
- Die projekaansoek moet behoorlik onderteken word. Faks of pos die getekende voorblad wanneer die projek per e-pos ingedien word.
- **SLUITINGSDATUM:** Jaarliks op 30 September.

1. PROJEKNOMMER (Slegs vir kantoorgebruik)

03/03

2. BESONDERHEDE van PROJEK

Naam van Ring: **BURGERSDORP RING (2011 – 2012)**Titel van Projek: **OPLEIDING AS 'N FASILITEERDER**

3. BESONDERHEDE van PROJEKLEIER

	Projekteleier
Naam:	Marna Nel-Steyn/ Chris Steyn
Posadres:	POSBUS 138 , ALIWAL-NOORD. 9750
E-pos:	csteyn@global.co.za
Faks:	0866555650
Tel. (k):	0825797264
Tel (h):	0516341100
Selfoon:	0825797264

--	--

Handtekening Projekvoorsteller

Datum:

4. PROJEK GOEDGEKEUR DEUR DIE RING

Hiermee bevestig ondergetekende (naam) _____, in my hoedanigheid as voorsitter / skriba van die Ring van _____, dat hierdie projek op _____ deur die Ring / Ringskommissie goedgekeur is.

--	--

Handtekening Voorsitter / Skriba

Datum

5. Beskryf die DOEL / BEDIENING van die projek volledig:

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Die doel van die projek is om alle predikante en gemeente leiers toe rus om effektiewe Fasiliteerders vir groepe, Bybelstudies, kampe, Veritas, of enige groep te kan wees..

6. Beskryf die PERSONE, GEMEENTE, RING, TEIKENGROEP, INSTANSIE(S) wat by die projek sal baat en hoe dit hulle sal bevoordeel (indien nie reeds by pt 4 genoem nie)

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Die predikant en alle gemeente leiers word bevoordeel. Mense het die geneigdheid om 'n lesing te gee of te preek. Volwasse leer is tans egter nie 'n passiewe luister na bg nie maar aktiewe deelname en interaksie.

Persone sal leer wat is die verskil tussen aanbieding en fasilitering

- 'n Fasiliteerder is 'n persoon met goeie kennis van homself, wie homself verstaan en kan bestuur. Hy/sy is ook 'n persoon wie ander goed kan lees, hul gedrag en emosies en insette verstaan en kan bestuur. Hy/sy is ook buigsaam en aanpasbaar. Hierdie is 'n praktiese werkwinkel wat d.m.v rollespel, groep-besprekings en waarneming geskied.
- **Indien hul effektiewe fasilitasie toepas sal**
- Fokus is op Individu, nie die fasiliteerder
- Die persoon word gemotiveer tot lewenslange Ontwikkeling
- Die fasiliteerder leer om alle vorige onderrig en kennis van die leerder in ag te neem.(volwasse leer)
- Kritiese denke en redenering word by die leerder aangemoedig. Die leerder is deurentyd aktief betrokke.
- Kennisontwikkeling is uitkomstgedrewe
- Maak gebruik van rollespel, lewensgetroue voorbeelde en situasies (volwasse leer)
- Die fokus is op die uitkomst wat die leerder behaal met die inligting wat gefasiliteer word.

7. Beskryf die STAPPE / FASES van die projek en die tydsverloop van elk

Stappe / Fases	Tydsverloop
Die werkwinkel loop hand aan hand met lidmaatbemaagtiging En volg as 'n 2de dag saam met lidmaatbemaagtiging	1dag werkwinkel
Die tydsverloop van projek sal soos genoem afhang hoeveel gemeentes en hul leiers belangstel	

8. Beskryf die HULPBRONNE wat vir die projek benodig word**8.1 Projekspan**

Name van Lede	Van waar (gemeente, ander)
Marna Nel-Steyn	Aliwal-Noord
Chris Steyn	Aliwal-Noord
Ringsvoorsitter- Christo du Plessis	Ladygrey

8.2 Toerusting

Beskrywing van toerusting	Hoeveelheid
Werkboeke 15 @ 88c per bladsy =30 bladsye	15
Fasiliteerder bring self skryfbehoeftes(uitveër, potlood ens, skryfblokke sal geborg word)	
	15

8.3 Ander

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

--

8.4 BEGROTING**8.4.1 INKOMSTE uit ander bronne**

Beskik die Ring / Gemeente / Projek oor ANDER BRONNE VAN INKOMSTE (bv uit ringsfondse, bydraes van gemeentes, ens.)? Beskryf asb:

Bron	Bedrag
Geen	
TOTAAL:	

8.4.2 UITGAWES

Sit die uitgawes verbonde aan die projek uiteen:

Begrotingsitem	Bedrag
• Reiskoste	R2.50 per km indien buite Aliwal-Noord
• Verblyfkoste	Soos gereël deur die Ring of Gemeente
• Rekenaaruitgawes	Nvt
• Skryfbehoeftes	Borge (ander bring Fasiliteerder self)
• Drukwerk – 15 Werkboek 30 bladsye @ 88c	R396.00
• Telefoon	Nvt
• Posgeld	Nvt
• Verversings	Kan gereël word binne gemeente
• ANDER (spesifiseer asb):	
Fooi van Fasiliteerder	R2000 pd
TOTAAL:	R2396.00

8.4.3 BEDRAG waarvoor aansoek gedoen word

Totale koste van die projek (pt 7.5.2 hierbo):	
MIN Bedrag beskikbaar uit ander bronne (7.5.1 hierbo):	
TOTALE BEDRAG waarvoor aansoek gedoen word:	R2396.00 uitgesluit reiskoste. Reiskoste slegs indien buite Aliwal-Noord

8.4.4 SKEDULE van uitbetalings:

Datum	Bedrag
Einde van die maand waarin werkswinkel aangebied is.	

8.5.5 HOE en AAN WIE moet die uitbetalings gemaak word?

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

F M NEL-STEYN FNB Aliwal-Noord Takkode: :210-120 Tjekrekening Rek No.: :62274691023

9. ANDER SAKE wat oorweeg moet word:

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Nie meer as 15 persone in groep om effektiewe interaksie te verseker.

Nota:

Hierdie vorm is ontwerp om **per rekenaar** ingevul te word. Vind dit by - www.ngkok.co.za/ring/rp-rekenaar.doc
 Die vorm vir persone wat dit **per hand** wil voltooi is beskikbaar by - www.ngkok.co.za/ring/rp-hand.pdf