NG Kerk in Oos-Kaapland

RINGSPROJEK-AANSOEKVORM

- Aansoeke om Ringsprojekte word, ter wille van billike evaluering, eenvormig op hierdie vorm ingedien.
- Die vorm help ringe, projekvoorstellers en projekleiers al die ter sake inligting te verskaf.
- Die Ringsprojekplan is 'n dokument van voornemende optrede waarin aangedui word wat, hoe, wanneer, vir watter doel en met watter bronne, die projek van stapel gestuur word.
- Die **Handleiding vir Ringsprojekte** moet vooraf deurgelees word. Dit is op ons webblad beskikbaar by www.ngkok.co.za/ring/rp-handleiding.pdf
- Die projekaansoek moet behoorlik onderteken word. Faks of pos die getekende voorblad wanneer die projek per e-pos ingedien word.
- **SLUITINGSDATUM**: Jaarliks op 30 September.

1. PROJEKNOMMER (Slegs vir kantoorgebruik)

09.02

2. BESONDERHEDE van PROJEK

Naam van Ring:	Ring van Port Elizabeth
Titel van Projek:	Gemeenskapskool en Opleiding

3. BESONDERHEDE van PROJEKLEIER

	Projekleier
Naam:	Des Moore (voorsitter)
Posadres:	Anchor of Hope Community Development Edward Straat 1, Richmond Hill, Port Elizabeth
E-pos:	des@anchorofhope.org.za
Faks:	041 5853700
Tel. (k):	041 585 3700
Tel (h):	n/a
Selfoon:	076 191 4832

	30 September 2013
Handtekening Projekvoorsteller	Datum

4. PROJEK GOEDGEKEUR DEUR DIE RING

Hiermee bevestig ondergetekende (naam) _____, in my hoedanigheid as voorsitter / skriba van die Ring van _____, dat hierdie projek op _____ deur die Ring / Ringskommissie goedgekeur is.

Handtekening Voorsitter / Skriba	Datum

5. Beskryf die DOEL / BEDIENING van die projek volledig:

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Doel

Om as gemeentes van die Ring van PE die Woord van die Here te bring aan die multi kulturele gemeenskap in Sentraal / Richmond Hill en omgewing deur gasvryheid te bewys aan die vreemdelinge (mense van ander tale, rasse, kulture en herkoms) deur hul in te nooi in die huisgesin van God / familie van Christus; die minderbevoorregtes te ondersteun met praktiese lewens- en tegniese vaardigde, opleiding en ondersteuningsdienste wat hul beter sal toerus om in hul eie basiese behoeftes en lewensmiddele te voorsien; en om gemarganaliseerdes te help om hul potensiaal in Christus te ontdek.

Projek fokus

a) Geletterdheidsklasse en ondersteuning skoling te verbeter
b) Engelse Klasse aan anderstalige vreemdelinge
c) Rekenaar klasse
d) Hulp met die verkryging van motor bestuurs lisensie
e) Lewensvaardighede bv Fokusgroep besprekings met leerders om uit te vind hoe hul finansieel oorleef
f) Praktiese hulp bv opstel van CVs, voorbereiding vir, onderhoude, ens.
g) Inrigting van 'n gemeenskapsentrum (fotostate, fakse, internet dienste)

Vordering

Die volgende hoogtepunte kan rapporteer word

Institusioneel

- Geregistreer as NPO (126-036NPO)
- Eerste geouditeerde finansiele state gedoen deur Moore Stephens
- Eerste Jaarvergadering on 14 Julie 2013

Kommunikasie en netwerke

- Bekendstelling van program aan gemeentes in die onmiddelike area
- Bekendstelling van die program by 4 gemeentes
- Netwerk met predikante van NGK gemeentes in PE om te kyk hoe gemeentes die projek kan ondersteun (Mini ontbyte)
- Verskeie beriggies in die koerante, op PE Churchnet, ens
- Registrasie van webwerf (nog nie ontwikkel nie)

Programme

- 5 programme is geaktiveer (Engelse klasse, Volwasse onderrig, Rekenaar opleiding, Bestuurslisensie program,Lewensvaardighede)
- Ooreekoms met Media Works vir geakkrediteerde volwasse onderrig
- 2 Volwasse onderrig fasiliteerders is opgelei.
- Ooreenkoms met Future Kids en Cisco vir rekenaaropleiding via Trading Technologies met wie AOHCD 'n opleidings ooreekoms het

Uitdagings

Die volgende uitdagings is ondervind die afgelope jaar

- Om 'n organisasie te bedryf sonder vaste personeel (bv Program koordineerder en administratiewe beampte). Meeste Bestuurslede werk voldag en kan net na ure aandag skenk aan die bestuur van die organisasie. Baie meer kon vermag gewees het indien daar voltydse personeel was wat die dag tot dag bestuur en administrasie kon hanteer.
- Om vrywilligers betrokke te kry. Daar kan nie meer studente gewerf word as daar nie fasiliteerders is om hul te help nie.
- Kon nie aansoek doen vir befondsing sonder NPO registrasie nie – dit het nou eers op 22 Augustus deurgekom . Die PBO registrasie en belastingvrystelling word binne die volgende 2 maande van SARS verwag.

- Beide die administratiewe beampte en die kerk se tesourier het bedank. Die finansiele administrasie is onlangs deur iemand anders oorgeneem maar die pos van administratiewe beampte kon nog nie weer gevul word nie weens 'n tekort aan fondse.

6. Beskryf die PERSONE, GEMEENTE, RING, TEIKENGROEP, INSTANSIE(S) wat by die projek sal baat en hoe dit hulle sal bevoordeel (indien nie reeds by pt 4 genoem nie)

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Implementeerders : Ring van Port Elizabeth

Die Ring van Port Elizabeth het die projek inisieer. AoHCD is die implementeerder. Die verwagting is dat gemeentelede van Anchor of Hope, Walmer, Kensington, PE Oos, Park Heuwel, PE De Duin, PE Hoogland, Somerstrand en Klema die organisasie op vrywillige basis behulpsaam sal wees. Hartlike dank aan diegene wat reeds betrokke is.

Begunstigdes (teikengroep)

Inwoners van Sentraal, Richmond Hill en omgewing - almal, ongeag taal of herkoms wat die Here oor ons pad stuur - die wat die Here ken maar veral die wat Hom nie ken nie. Veral die vreemdes, armes, gemarganaliseerdes, ongeskooldes, veral vroue (die moeders van die volgende geslag). Baie van die mense is jong mense. (staats definisie – 20 tot 35 jariges).

Dienswerkers

Die meeste werk word tans op vrywillige basis gedoen. Daar word verwag dat die personeel en vrywilliges bemagtig sal word in hul betrokkenheid by die projek deur amptelike opleiding, en deur ondervinding wat hulle opdoen met die aanbied van klasse, en deur kruiskultureel te werk. Dit is ook so dat vrywilliges in diens van die Here dikwels baie seën of geestelike groei ervaar. Hierdie ondervinding kan ook terug geploeg word in die dienswerker se eie gemeente.

Lokaliteit

Die gemeente van Anchor of Hope het die kerk opgegradeer en 3 lokale vir alledaagse gebruik aan AoHCD beskikbaar gestel. AoHCD betaal nie huur nie maar moet bydra tot die operasionele kostes (bv water, elektrisiteit, sekuriteitsskostes)

<u>Voordele vir die begunstigdes</u>

- Toegang tot volwasse onderrig geleenthede teen gesubsidieerde kostes
- Verkryging van kennis en vaardighede wat spesifiek gemik is daarop om hulle in staat te stel om beter werk / besoldiging te kry wat armoede help verlig. Hulle word ook gehelp met die voorbereiding vir werksaansoeke en onderhoude .
- Bou van persoonlike verhoudinge met die fasiliteerders, gemeentelede en ander leerders wat hul ondersteuningsbasis uitbrei.
- Hulle word bedien deur Christene - mense wat bereid is om 'n pad met hulle en hul gesinne te loop.

<u>Voordele vir Anchor of Hope</u>

- Die gemeente sal bekend begin staan as 'n plek waar mense met onderrig gehelp kan word en sal ook nie-gelowiges lok.
- Die gemeente sal die geleentheid hê om nie-gelowiges in te nooi
- Bied geleentheid vir gemeentelede om binne veilige ruimte geestelike gesprekke met mense te voer wat dalk andersins onbereikbaar is.
- Die gemeente getalle sal groei.

Voordele vir die Ring van Port Elizabeth

- Gemeentes word die geleentheid gebied om kruiskultureel uit te reik binne na mense van alle nasies binne 'n beskermde en veilige omgewing.
- Ondervinding wat opgedoen word kan van onskatbare waarde wees binne eie gemeentes
- Groter samewerking tussen NGK gemeentes en vrywilliges van ander denominasies
- Gemeentes kan ook ongeletterdes in hul eie midde, bv huishulpe, tuinwerkers ens die geleentheid te bied om te leer lees en skryf of hul skool kwalifikasie te verbeter
- Rekenaar ongeletterde Ringsgemeentelede kan in groepe rekenaar opleiding boek

7. Beskryf die STAPPE / FASES van die projek en die tydsverloop van elk

Stappe / Fases	Tydsverloop
INSTITUSIONEEL	
• Bestuur moet meer verteenwoordigend word	1-12 maande
• Die Organisasie moet as PBO en vir belastingvrystelling registreer	1-2 maande
• Beleid prosedures en sisteme moet ontwikkel word bv registrasie van leerders, betaling deur en subisidiering van leerders, delegasie van bevoegdhede, gebruik van lokale, ens	1-12 maande
Kommunikasie en Netwerk	
• Webwerf moet ontwikkel word	1-6 maande
• Brosjure moet opgestel en gedruk word	
• 'n Netwerk van ondersteunings gemeentes en nie winsgewende organisasies moet ontwikkel word	1-6 maande
Personeel	
• 'n Program koordineerder en 'n administratiewe beampte moet aangestel word (halfdag om mee te begin)	1-6 maande
Vrywilligers	
• Ongeveer 15 vrywilligers moet gewerf word vir die uitbreiding van bestaande programme en die vestiging van nuwe programme.	deurlopend
PROGRAMME	
Volwasse onderrig	
• Nog tenminste 2 fasiliteerders vir volwasse onderrig moet opgelei word	1-6 maande
• Meer leerders moet gewerf word (as daar genoeg fasiliteerders is)	1-3 maande
• Registrasie van studente en Aankoop van handboeke	Deurlopend
Rekenaar onderrig	
• Rekenaars moet opgradeer word, nuwes moet aangekoop word	1-12 maande
• Lisensies (verval) en moet uitgeneem word, ens	1-3 maande
Bestuurslisensies	
• 'n Ooreenkoms moet gesluit word met 'n bestuurskool	1-3 maande
• 'n Opleidingsprogram moet aangekoop of ontwikkel word vir leerlinglisensie klasse	1-3 maande
• 'n Netwerk van vrywilligers wat bereid is om leerders te help om ryure in te kry moet opgebou word	1-6 maande
Praktiese hulp met werksoek	
• Meer aandag moet geskenk word aan die werksoek aspekte (bv hulp met CVs ens)	Deurlopend
Lewensvaardighede	
• "Work matters to God" en christelike etiese waardes moet deel vorm van elke leerder se kurrikulum	Deurlopend.
• Opname moet gedoen word tov aspekte wat gemeenskapslede graag meer sou wou van leer en dan programme daarvolgens te ontwikkel	1-3 maande

• Ondersoek die moontlikheid om die "Mpendulo Savings en Loan" program aan gemeenskapslede voor te stel om spaar aan te moedig, hulle te leer om beter beheer oor hul finansies te hê, hul help om weg te kom van loan sharks wat hulle verder in armoede dompel en hul te leer om goeie rentmeesters te wees van dit wat die Here aan hul toevertrou het.	1-12 maande
BEFONDSING • Daar moet tenminste 4 befondsingsaansoeke per jaar voorberei word om volhoubaarheid te verseker	deurlopend

8. Beskryf die HULPBRONNE wat vir die projek benodig word

8.1 Projekspan

Name van Lede	**Van waar (gemeente, ander)**
BESTUUR Des Moore Gillie Noeth Marinda Noeth Ilse Terblanche Liesel du Plessis Danie Mouton Tommie van der Mescht	 Anchor of Hope (Voorsitter) Anchor of Hope Anchor of Hope Klema (bemarking) Hoogland (sekretaresse) Sinode (ex officio) Hoogland (tesourier – ex officio)
VRYWILLIGERS **Voltydse Vrywilligers** Marinda Noeth Bev Moore **Ad hoc vrywilligers** Evelyn Lotz Bongiwe Magongo Lily Groenewald Johan and Renette Strydom Jason Every Louis du Plessis **Nog meer vrywilligers (ongeveer 10) word benodig**	 Anchor of Hope (AET Koordineerder) Anchor of Hope (AET fasiliteerder) Engelse Klasse Engelse Klasse' Engelse klasse Hoogland – Engelse klasse Covenant Grace - Lewensvaardighede Hoogland - Leerlinglisensies Vrywilligers word benodig om a) Die bestaande programme uit te brei b) Nuwe programme te kan begin c) Behulpsaam te wees met die ontwikkeling van beleid, prosedures,en sisteme as ook die skryf van befondsingsaansoeke.
PERSONEEL Program koordineerder Administratiewe beampte	Daar is 'n groot behoefte aan: • 'n Program Koordineerder met die nodige na-skoolse kwalifikasies, toepaslike ondervinding, passie en gedeelde visie (halfdag pos) • "n Administratiewe beampte met die nodige administratiewe en rekenaar vaardighede en ondervinding is nodig om administratiewe ondersteuning te bied (halfdag pos)

8.2 Toerusting

Beskrywing van toerusting	Hoeveelheid
Volwasse Onderrig	
Word Building PACEs	80
Word Building Score Key	6
Work Books Levels 1-2 Current learners	26
Work books Levels 3-4 Current learners	24
Rekenaars	
LED Computer monitors for Computer LAB	4
Computers for Computer LAB	4
Microsoft Office Licenses at reduced SANGONET prices	12
Microsoft Windows 7 Licenses at reduced SANGONET prices	12
Replacement Keyboards & mice	12

8.3 Ander

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

8.4 BEGROTING

8.4.1 INKOMSTE uit ander bronne

Beskik die Ring / Gemeente / Projek oor ANDER BRONNE VAN INKOMSTE (bv uit ringsfondse, bydraes van gemeentes, ens.)? Beskryf asb:

Bron	Bedrag
Dr en Mev Steenkamp (dra maandeliks R500 by)	R 6 000
Bydraes van studente (dra by per kursus)	R 4 000
Voorgestelde Ringsprojek	R 74 180
Ander befondsers moet nog identifiseer en aansoeke voorberei (bv Mergon in Februarie)	R238 968
TOTAAL:	**R323 148**

8.4.2 UITGAWES

Sit die uitgawes verbonde aan die projek uiteen:

Begrotingsitem	Bedrag
• Volwasse Onderrig – Handboeke en opleiding van 2 fasiliteerders	R 33 210
• Rekenaar aankope opgradering en opleiding	R 76 760
• Bestuurslisensies	R 11 210
• Lewensvaardighede	R 5 000
• Personeel (Program koordineerder en Administratiewe beampte)	R136 000
• Oorhoofse kostes(water, elektrisiteit, sekuriteit, versekering, telefoon, bankkostes, website, ADSL, ens)	R 45 168
• Skryfbehoeftes	R 4 800
• Drukwerk	R 2 000
• Reiskoste	R 9 000
TOTAAL:	**R323 148**

8.4.3 BEDRAG waarvoor aansoek gedoen word

Totale koste van die projek (pt 7.5.2 hierbo):	R323 148
MIN Bedrag beskikbaar uit ander bronne (7.5.1 hierbo):	R248 968
TOTALE BEDRAG waarvoor aansoek gedoen word:	**R 74 180**

8.4.4 SKEDULE van uitbetalings:

Datum	**Bedrag**
April 2014	R37 090
Junien 2014	R37 090

8.5.5 HOE en AAN WIE moet die uitbetalings gemaak word?

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Anchor of Hope Community Development

9. ANDER SAKE wat oorweeg moet word:

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Nota:
Hierdie vorm is ontwerp om **per rekenaar** ingevul te word. Vind dit by - www.ngkok.co.za/ring/rp-rekenaar.doc
Die vorm vir persone wat dit **per hand** wil voltooi is beskikbaar by - www.ngkok.co.za/ring/rp-hand.pdf