

NG Kerk in Oos-Kaapland

RINGSPROJEK-AANSOEKVORM

- Aansoek om Ringsprojekte word, ter wille van billike evaluering, eenvormig op hierdie vorm ingedien.
- Die vorm help ringe, projekvoorstellers en projekteleiers al die ter sake inligting te verskaf.
- Die Ringsprojekplan is 'n dokument van voornemende optrede waarin aangedui word wat, hoe, wanneer, vir watter doel en met watter bronne, die projek van stapel gestuur word.
- Die Handleiding vir Ringsprojekte moet vooraf deurgelees word. Dit is op ons webblad beskikbaar by www.ngkok.co.za/ring/rp-handleiding.pdf
- Die projekaansoek moet behoorlik onderteken word. Faks of pos die getekende voorblad wanneer die projek per e-pos ingedien word.
- SLUITINGSDATUM:** Jaarliks op 30 September..

1. PROJEKNOMMER (Slegs vir kantoorgebruik)

11.6

2. BESONDERHEDE van PROJEK

Naam van Ring:

Sondagsrivier

Titel van Projek:

Leraars retraite

3. BESONDERHEDE van PROJEKLEIER

Projekleier	
Naam:	Arrie Priller
Posadres:	Posbus 103 Despatch 6219
E-pos:	arriepiller68@gmail.com
Faks:	—
Tel. (k):	041-933 3432
Tel. (h):	072-8996524
Selfoon:	072-8996524

Handtekening Projekvoorsteller

Datum

21/10/2025

4. PROJEK GOEDGEKEUR DEUR DIE RING

Hiermee bevestig ondergetekende (naam) _____, in my hoedanigheid as voorsitter / skriba van die Ring van _____, dat hierdie projek op _____ deur die Ring / Ringskommissie goedgekeur is.

J. Barnard

Handtekening Voorsitter / Skriba

22/10/2025

Datum

5. Beskryf die DOEL / BEDIENING van die projek volledig:

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Ontwikkeling v. geestelike + emosionele vaardighede by ringsgeleenthede

6. Beskryf die PERSONE, GEMEENTE, RING, TEIKENGROEP, INSTANSIE(S) wat by die projek sal baat en hoe dit hulle sal bevoordeel (indien nie reeds by pt 4 genoem nie)

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

Ringsleraars asook bedieners in ons ring

7. Beskryf die STAPPE / FASES van die projek en die tydsverloop van elk

Stappe / Fases	Tydsverloop
Reël v. spreker	
Reël v. plek v. byeenkoms	
Reël v. kos + maaltydlike slaapplek	

8. Beskryf die HULPBRONNE wat vir die projek benodig word

8.1 Projekspan

Name van Lede	Van waar (gemeente, ander)
Arrie Priller	
Jacques Grobler	

8.2 Toerusting

Beskrywing van toerusting	Hoeveelheid
Reisreëlings vir spreker	
Plek v. byeenkoms	
Kos vir byeenkoms	

8.3 Ander

Tik binne die blokkie en wees volledig asb. Die blokkie sal outomaties "rek" om voldoende spasie te verskaf.

8.4 BEGROTING

8.4.1 INKOMSTE uit ander bronne

Besik die Ring / Gemeente / Projek oor ANDER BRONNE VAN INKOMSTE (bv uit ringsfondse, bydraes van gemeentes, ens.)? Beskryf asb:

Bron	Bedrag
Nie	
TOTAL:	

8.4.2 UITGAWES

Sit die uitgawes verbonde aan die projek uiteen:

Begrotingsitem	Bedrag
• Reiskoste	3,000
• Verbyfkoste	3,000
• Rekenaaruitgawes	
• Skryfbehoeftes	250
• Drukwerk	
• Telefoon	
• Posgeld	
• Verversings	2,500
• ANDER (spesifiseer asb):	
TOTAL:	8,750

8.4.3 BEDRAG waarvoor aansoek gedoen word

Totale koste van die projek (pt 8.4.2 hierbo):	8,750
MIN Bedrag beskikbaar uit ander bronne (8.4.1 hierbo):	
TOTALE BEDRAG waarvoor aansoek gedoen word:	8,750

8.4.4 SKEDULE van uitbetalings:

Datum	Bedrag
Februarie	8,750

9. ANDER SAKE wat oorweeg moet word:

Tik binne die blokke en wees volledig asb. Die blokke sal outomaties "tek" om voldoende spasie te verskaf.

Nota:

Hierdie vorm is ontwerp om per rekenaar ingevul te word. Vind dit by - www.ndkok.co.za/ina/rp-rekenaar.doc
Die vorm vir persone wat dit per hand wil voltooi is beskikbaar by - www.ndkok.co.za/ina/rp-hand.pdf